

*Concordia is al meer dan 50 jaar een onafhankelijke verzekeringsmakelaar van industriële en maritieme risico's. Het bedrijf is in volle ontwikkelingen daarom zoeken we voor onze vestiging in Gent een enthousiaste medewerker die zich graag polyvalent inzet in verschillende beheerstaken en andere taken ter ondersteuning van het team.*

## All Round Beheerder (m/v)

### Functieomschrijving

- Je zal in eerste instantie ingezet worden op het departement PKO (Particuleren & Kleine Ondernemingen) waar je een cruciale rol zal spelen in het optimalisatieproject. Je voert daarbij volgende opdrachten uit:
  - Je analyseert bestaande waarborgen en vergelijkt deze met concurrentiële producten
  - Je werkt een commercieel pakket uit voor de klant
  - Je contacteert klanten en bespreekt de voorgestelde aanpassingen
  - Je helpt met de beheerstechnische afhandeling
- Daarnaast zal je ook de verschillende departementen ondersteunen bij hun beheerstaken.
  - Je stelt nieuwe verzekeringspolissen op
  - Je behandelt aanvragen tot contractaanpassingen, contractbeëindigingen en opzeggingen
  - Je beantwoordt telefonische oproepen van klanten, waarbij je klantvriendelijkheid hoog in het vaandel draagt
- In functie van je kerncompetenties zullen bijkomende opdrachten aan jou worden toegewezen waarbij je zorg draagt voor een commercieel gerichte en correcte afhandeling van de dossiers

### PROFIEL

- Je bezit een Bachelordiploma in Verzekeringen of in Office Management met ervaring binnen de branche
- Je hebt kennis van BOAR-producten op de particuliere verzekeringsmarkt (Brand, Familiale, Autoverzekering)
- Je hebt een grondige kennis van MS Office
- Je neemt snel nieuwe informatie op
- Je bent administratief sterk, communicatief en klantgericht
- Je bent een teamplayer die ook zelfstandig kan werken
- Je bent tweetalig NL/FR en hebt een goede kennis van het Engels

## AANBOD

- Wij bieden je een voltijdse arbeidsovereenkomst aan van onbepaalde duur
- Je kan rekenen op een competitief salaris, aangevuld met extralegale voordelen (o.a. maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, tandzorgplan, flexibele uurregeling)
- Je werkt samen met een jong, dynamisch team in een gloednieuw kantoor
- Je krijgt de kans om constant bij te leren en zo je talenten te ontwikkelen.

Gelieve je sollicitatiebrief en CV door te mailen naar Kathleen Hautekiet, HR Manager, [khautekiet@concordia.be](mailto:khautekiet@concordia.be).

---

Onze contactgegevens: Concordia NV Sassevaartstraat 46 / 301 – 9000 Gent – België Tel. +32 (0)9 264 11 47